



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12.11.2019 г.

№ 10/5

Об утверждении Положения об Администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный **решил:**

1. Утвердить Положение об Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 01.06.2012 года №9/2 «Об утверждении в новой редакции Положения об Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации ЗАТО городской округ Молодёжный – «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте городского округа Молодёжный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**

Н.И. Ерёменко

В.Ю. Юткин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба ЗАТО городской округ Молодёжный, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация от имени ЗАТО городской округ Молодёжный приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный.

1.4. Администрация как юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации: Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области.

Сокращенное наименование Администрации: Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - Администрация).

Местонахождение (и фактический адрес) Администрации: 143355, Российская Федерация, Московская область, городской округ Молодёжный, поселок Молодёжный, дом 25.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

1.7. Администрация в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный в пределах, возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

2. Компетенция Администрации

2.1. Администрация как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный наделяется исполнительно-распорядительными полномочиями, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, Главы ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.2. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный и в интересах ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.3. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный обладает следующими полномочиями:

1) издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный;

2) осуществление исполнения муниципальных правовых актов ЗАТО городской округ Молодёжный по решению вопросов местного значения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

4) выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение контрактов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО городской округ Молодёжный, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка проекта бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, обеспечение исполнения бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный, составление отчета об исполнении бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный;

7) разработка проектов решений Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов ЗАТО городской округ Молодёжный;

8) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный, в порядке, установленном Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

9) организация в границах ЗАТО городской округ Молодёжный электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

11) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО городской округ Молодёжный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО городской округ Молодёжный, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечение проживающих в ЗАТО городской округ Молодёжный и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также осуществление иных полномочий

- исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО городской округ Молодёжный;
 - 14) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО городской округ Молодёжный;
 - 15) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 16) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО городской округ Молодёжный;
 - 17) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО городской округ Молодёжный муниципальной милицией;
 - 18) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО городской округ Молодёжный сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 19) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО городской округ Молодёжный;
 - 20) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО городской округ Молодёжный;
 - 21) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
 - 22) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории ЗАТО городской округ Молодёжный (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
 - 23) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО городской округ Молодёжный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 24) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО городской округ Молодёжный;
 - 25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО городской округ Молодёжный услугами организаций культуры;
 - 26) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО городской округ Молодёжный;

- 27) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодёжный;
- 28) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО городской округ Молодёжный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- 29) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО городской округ Молодёжный и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 30) формирование и содержание муниципального архива;
- 31) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, за исключением определения порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев;
- 32) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории городского округа, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- 33) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО городской округ Молодёжный для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 34) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- 35) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО городской округ Молодёжный от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 36) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО городской округ Молодёжный;
- 37) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 38) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО городской округ Молодёжный;
- 39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 40) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 41) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО городской округ Молодёжный;
- 42) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

43) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

44) осуществление муниципального лесного контроля;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО городской округ Молодёжный, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО городской округ Молодёжный;

47) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

48) осуществление организационного, правового, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;

49) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.4. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:

1) создание музеев ЗАТО городской округ Молодёжный;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО городской округ Молодёжный;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории ЗАТО городской округ Молодёжный;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".

2.5. Администрация в целях реализации своих исполнительно-распорядительных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Московской области;

2) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО городской округ Молодёжный, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы ЗАТО городской округ Молодёжный, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) составляет проект бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный (далее - бюджет городского округа) и представляет его на утверждение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный; организует исполнение бюджета городского округа и осуществляет контроль его исполнения в пределах своих полномочий; составляет отчет об исполнении бюджета городского округа и представляет его на утверждение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный; готовит предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает управление муниципальным долгом; осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный, регулирующими бюджетные правоотношения;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты, издаваемые Главой ЗАТО городской округ Молодёжный, и муниципальные правовые акты, вносимые Главой ЗАТО городской округ Молодёжный на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, по вопросам местного значения ЗАТО городской округ Молодёжный, отдельным государственным полномочиям, переданным на исполнения городскому округу, а также обеспечивает их исполнение;

6) осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия Главой ЗАТО городской округ Молодёжный, а также вносимых Главой ЗАТО городской округ Молодёжный на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является Администрация;

7) осуществляет обеспечение материально-технической и организационной деятельности Главы ЗАТО городской округ Молодёжный;

8) формирует муниципальную собственность, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный, ведет реестр муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление ЗАТО городской округ Молодёжный;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;

10) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд", координирует работу по обеспечению муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществляет регистрацию коллективных договоров, гражданско-правовых договоров, соглашений и контроль за их выполнением;

12) обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья на территории ЗАТО городской округ Молодёжный;

13) реализует государственную кадровую политику и организует кадровую работу в структурных подразделениях Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

14) осуществляет формирование кадрового состава Администрации, ведение Реестра сведений о составе муниципальных служащих, формирование и ведение личных дел работников Администрации, учет и хранение трудовых книжек.

15) организует в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный мероприятия по получению муниципальными служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

16) организует личный прием граждан Главой ЗАТО городской округ Молодёжный, заместителями Главы Администрации, своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц;

17) осуществляет организацию мероприятий по обеспечению защиты государственной тайны;

18) размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

2.6. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные федеральным, областным законодательством исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный по вопросам местного значения ЗАТО городской округ Молодёжный.

2.7. Администрации в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.8. Администрация осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области.

2.9. Администрация представляет ЗАТО городской округ Молодёжный в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

3. Структура Администрации

3.1. Структура Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный утверждается Советом депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный по представлению Главы ЗАТО городской округ Молодёжный.

В структуру Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный входят: Глава ЗАТО городской округ Молодёжный, заместители Главы ЗАТО городской округ Молодёжный и структурные подразделения администрации ЗАТО городской округ Молодёжный, не обладающие правами юридического лица.

3.2. Штатное расписание Администрации утверждается Главой ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии со структурой Администрации.

3.3. Структурные подразделения Администрации без права юридического лица -подразделяются на отделы, секторы.

3.4. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный формируется Главой ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с утвержденной структурой администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет высшее должностное лицо – Глава ЗАТО городской округ Молодёжный, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

4.2. В случае невозможности исполнения Главой ЗАТО городской округ Молодёжный своих обязанностей по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях, Глава ЗАТО городской округ Молодёжный письменным распоряжением возлагает руководство Администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный на одного из заместителей Главы Администрации.

4.3. Делопроизводство и документооборот Администрации осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации, инструкцией по делопроизводству Администрации и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации.

4.4. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией, в том числе муниципальные контракты, подписываются Главой ЗАТО городской округ Молодёжный.

Полномочия на ведение переговоров и подписание гражданско-правовых договоров, соглашений и муниципальных контрактов Глава ЗАТО городской округ Молодёжный вправе передавать заместителям Главы Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный.

Передача полномочий на подписание гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений оформляется распоряжением Главы ЗАТО городской округ Молодёжный.

4.5. Глава ЗАТО городской округ Молодёжный, возглавляя Администрацию, осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета городского округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий ЗАТО городской округ Молодёжный, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

- 4) утверждает должностные инструкции сотрудников Администрации;
- 5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации, а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими.
- 6) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 7) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями;
- 8) участвует в заседаниях Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный;
- 9) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальные правовые акты и организует их исполнение;
- 10) несет ответственность за результаты работы Администрации и предоставляет в Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный отчет о деятельности Администрации;
- 11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения;
- 12) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Администрации;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным и областным законодательством к его компетенции;
- 14) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации администрации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.6. Глава ЗАТО городской округ Молодёжный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4.7. Глава ЗАТО городской округ Молодёжный несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Порядок подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов

5.1. Глава ЗАТО городской округ Молодёжный в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

5.2. Глава ЗАТО городской округ Молодёжный издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, настоящим Положением.

5.3. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации устанавливаются инструкцией по делопроизводству.

5.4. Подготовка проектов постановлений и распоряжений осуществляется структурными подразделениями Администрации в соответствии с их компетенцией.

5.5. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты городского округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

5.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Московской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

5.10. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает ЗАТО городской округ Молодёжный, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью ЗАТО городской округ Молодёжный, отражается на самостоятельном балансе Администрации и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный.

6.2. Администрация пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный.

6.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный.

6.5. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Решения, действия (бездействие) Администрации могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

7.4. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, и муниципальных правовых актов ЗАТО городской округ Молодёжный.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением действующего законодательства и муниципальных правовых актов ЗАТО городской округ Молодёжный.

Изменения и дополнения принимаются решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).